



ประกาศสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรุ่งรัตน์ คุ่มทรัพย์)

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๙๕๕๔๓๐๐๐๕๖	บริษัท ช.โลหะพัฒนากรู๊ป (๒๐๐๐) จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม	๖๖๕.๐๐	๘/๔/๒๕๖๓	๓๓๙๓/๒๕๖๓	๓
๒	๕๑๖๙๙๙๐๐๙๗๔๓	ร้านสรรแก้วบวเลิศ	จัดซื้อทรายยาง	๕๒๐.๐๐	๒๘/๕/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓	๑
๓	๐๑๙๕๕๔๓๐๐๐๕๖	บริษัท ช.โลหะพัฒนากรู๊ป (๒๐๐๐) จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม	๗๗๐.๐๐	๒๙/๕/๒๕๖๓	๓๔๔๒/๒๕๖๓	๓
๔	๓๑๖๙๙๙๐๐๑๐๕๑๑	ร้านมานิตวิทยากรีนซ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๖๖๐.๐๐	๒/๖/๒๕๖๓	๒๓๗๕๐/๒๕๖๓	๑
๕	๓๑๖๐๑๐๕๖๔๑๔๗	ร้านป้ายทั่วโลก	จ้างเหมาบริการจัดทำป้าย ถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓,๖๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๓	IV๕๖๓๔๔๗๘๕	๑
๖	๓๑๖๙๙๙๐๐๙๗๔๔	ร้านอุดมชัยอะไหล่	จัดซื้อแปดเตอริอรถยนต์	๓,๐๐๐.๐๐	๑๒/๖/๒๕๖๓	๑๑/๒๕๖๓	๑
๗	๓๑๖๙๙๙๐๐๓๔๐๗๖๔	ร้านนิเวียร์ แอนด์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๘๐๐.๐๐	๒๕/๖/๒๕๖๓	INV๐๐๐๐๔๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๐๑๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓